

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH TOWARZYSTWA GIMNASTYCZNEGO „SOKÓŁ” GNAZDO W ZAKOPANEM - AKTUALIZACJA Z DNIA 20.04.2026

Preambuła

Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” Gniazdo w Zakopanem, zwane dalej Towarzystwo to instytucja pożytku publicznego. To również miejsce, gdzie organizowane są liczne wydarzenia kulturalne, warsztaty i inne aktywności edukacyjne. Celem Towarzystwa jest upowszechnianie kultury, kultury fizycznej i sportu w harmonii z tradycją, kulturą narodową i wartościami patriotycznymi dla kształtowania męstwa, dyscypliny, odpowiedzialności obywatelskiej oraz zdrowego i aktywnego trybu życia. Podstawową zasadą wszystkich działań personelu Towarzystwa jest traktowanie dziecka z szacunkiem, działanie dla jego dobra i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Towarzystwa przyjmuje na siebie odpowiedzialność za promowanie odpowiednich postaw wobec dzieci i szerzenia edukacji w zakresie dzieciństwa wolnego od przemocy. Realizując te cele, podejmuje się działań w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Towarzystwa i swoich kompetencji.

Działania Towarzystwa w obszarze edukacji małoletnich są następujące:

- organizowanie zajęć w zakresie szeroko pojmowanej kultury fizycznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w szczególności prowadzenia ćwiczeń gimnastycznych, gier i zabaw ruchowych, lekkiej atletyki oraz w takich dyscyplinach jak narciarstwo, tenis stołowy, jada konna, kolarstwo, strzelectwo, łźwiarstwo, sporty samoobrony, taternictwo i inne,
- organizowanie sekcji sportowych dla poszczególnych dyscyplin,
- udział w zawodach sportowych, obchodach, wycieczkach krajoznawczych, zabaw towarzyskich,
- organizowanie szkoleń i prelekcji o tematyce patriotycznej, krajoznawczej, kulturalnej i sportowej,
- utrzymaniem czyteln i biblioteki dla swoich członków,
- utrzymaniem chóru i zespołów muzycznych,
- działaniem na rzecz wspierania osób znajdujących się w trudnej sytuacji, w tym niepełnosprawnych,
- prowadzeniem działań informacyjno-publicystycznych,
- prowadzeniem działalności gospodarczej jako dodatkowej w stosunku do działalności pożytku publicznego w rozmiarach służących zabezpieczeniu realizacji celów statutowych, a nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznaczanie na te cele,
- wsparciem finansowym osób fizycznych, instytucji, a także regrantingu,
- organizacją i realizacją edukacyjnych wydarzeń plenerowych dla rodzi z dziećmi, dzieci, dorosłych, seniorów.

Rozdział I
Objaśnienie definicji

§ 1

Ilekroć w Standardach jest mowa o:

1. **Towarzystwo** – należy przez to rozumieć Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” Gniazdo w Zakopanem
2. **Prezes** – należy przez to rozumieć Prezesa Towarzystwa oraz jego Zastępców;
3. **Personelu Towarzystwa** – *Personelu Towarzystwa* – należy przez to rozumieć *wszystkich pracowników... (w tym dzierżawy, wynajmu sal) osoby wykonujące obowiązki na rzecz Towarzystwa (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, wolontariat, praktyki, staże). Podmioty wynajmujące lub dzierżawiące przestrzeń nie są personelem Towarzystwa. Są one zobowiązane do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Towarzystwie.*
3. **Dziecku/młodzieży/małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18. roku życia.
4. **Opiekunie dziecka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica / opiekuna prawnego lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzinę zastępczą).
5. **Zgodzie opiekuna** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców/ opiekuna i utrwaloną w formie dokumentowej. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka odnośnie wyrażenia zgody konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. **Krzywdzeniu dziecka** – należy przez to rozumieć zarówno usiłowanie jak i popełnienie czynu zabronionego, bądź czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie i niezapewnienie należytej opieki.
7. **Interwencji** – należy przez to rozumieć wszystkie działania podjęte przez Towarzystwo w sprawie krzywdzenia małoletniego – począwszy od momentu stwierdzenia podejrzenia krzywdzenia.
8. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć pracownika odpowiedzialnego w Towarzystwie za Standardy, wyznaczonego przez Prezesa Towarzystwa, sprawującego nadzór nad realizacją Standardów w Towarzystwie. Dane koordynatora (imię, nazwisko, email, nr telefonu) zostaną podane do wiadomości personelu oraz udostępnione dzieciom i ich opiekunom.
9. **Danych osobowych dziecka** – należy przez to rozumieć to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Bezpieczny kontakt z dziećmi. Bezpieczna rekrutacja

§ 2

1. Prezes Towarzystwa, przed zatrudnieniem personelu (bez względu na formę zatrudnienia) poznaje jego dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Towarzystwo, takich jak ochrona praw dzieci i młodzieży oraz szacunek do ich godności. Sprawdzenie karalności odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W ramach rekrutacji członków personelu Towarzystwa pracownik Towarzystwa dokonuje oceny ryzyka naruszenia dobra małoletniego wraz z określeniem sposobu postępowania w procesie rekrutacji. Ocena ryzyka stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. W ramach rekrutacji członków personelu Towarzystwa pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy z daną osobą Prezes Towarzystwa zobowiązana jest zrealizować obowiązki dotyczące sprawdzenia informacji dotyczących karalności danej osoby, wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 560). Wzory niezbędnych oświadczeń wymaganych od kandydata/kandydatki stanowią załącznik nr 2 i 3 do niniejszych Standardów. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy każda osoba zobowiązana jest złożyć: pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu się do ich przestrzegania, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

Rozdział III

Bezpieczny kontakt z małoletnimi

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a Personelem Towarzystwa, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 3

1. Małoletni mają prawo do bycia traktowanymi przez personel Towarzystwa z jednakową troską.
2. Personel Towarzystwa zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Personel Towarzystwa zobowiązany jest zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
4. Nie do zaakceptowania jest faworyzowanie pojedynczych osób przez Personel Towarzystwa, wyrażane werbalnie czy niewerbalnie.



5. Stosowanie przez Personel Towarzystwa kar cielesnych wobec małoletnich nie jest dozwolone w żadnych okolicznościach i od reguły tej nie ma wyjątków.
6. Nie może być ze strony Personelu Towarzystwa tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych jak i samych małoletnich.
7. Personel Towarzystwa zobowiązany jest:
 - 1) równo traktować każdego małoletniego bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie, kolor skóry;
 - 2) odnosić się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia małoletnim;
 - 3) wysłuchać małoletniego z uwagą i traktować jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
 - 4) używać języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju małoletniego;
 - 5) odnosić się do małoletniego z szacunkiem, wydając ewentualne polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie.
 - 6) tworzyć kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.
8. Niedozwolone są następujące zachowania personelu Towarzystwa wobec małoletnich:
 - a) wszelkie zachowania, które mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
 - b) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają;
 - c) niestosowny kontakt fizyczny z małoletnim, naruszający godność. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, ewentualną pomocą małoletniemu w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa lub ewentualną potrzebą uspokojenia dziecka;
 - d) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
 - e) nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze romantycznym czy seksualnym;
 - f) zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny.
9. Nie do zaakceptowania jest werbalne naruszanie dobra małoletnich przez Personel Towarzystwa, w tym zwłaszcza opowiadanie w ich obecności żartów o podtekście seksualnym, obscenicznym i wulgarnym.
10. Pod żadnym pozorem Personel Towarzystwa nie może częstować małoletnich podopiecznych alkoholem, papierosami, środkami odurzającymi (w tym narkotykami) lub tolerować ich używania.
11. W pracy z małoletnimi personel Towarzystwa powinien używać środków, języka i metod adekwatnych do wieku małoletniego. Podobnie powinien być potraktowany przekaz medialny, np. przez telefon komórkowy, Internet, wideo itp. W żadnym jednak wypadku nie wolno wykorzystywać materiałów pornograficznych lub zawierających treści obsceniczne.
12. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe.

13. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez małoletniego personel Towarzystwa nie kontynuuje rozmowy, informuje o tym fakcie Prezesa Towarzystwa i poleca dziecku zgłoszenie się do niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych.
14. Personel Towarzystwa jest zobowiązany do szacunku dla nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego.
15. Personel Towarzystwa zawsze winien wykazywać daleko idącą troskę o integralność i nienaruszalność cielesną każdego małoletniego.
16. Wszelkie zajęcia, warsztaty i gry edukacyjne, udział w zawodach, obchodach, wycieczkach, zabawach, prelekcjach, szkoleniach oraz wszelkich działaniach prowadzonych w Towarzystwie nie mogą naruszać przestrzeni osobistej małoletniego.
17. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. W szczególności prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak szatnie, łazienki i toalety. W wymienionych wyżej miejscach Personel Towarzystwa nie może w żaden sposób ingerować w prywatność małoletnich, w tym zwłaszcza wykonywać małoletnim zdjęć. Personel Towarzystwa winien także zadbać, by w powyższych miejscach zdjęć nie robili sobie nawzajem sami małoletni. To samo dotyczy produkcji materiałów filmowych.

Rozdział IV

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu *małoletniego*

§ 4

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowaniem się z dzieckiem. Personel Towarzystwa w ramach posiadanej wiedzy i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Prezes Towarzystwa/lub koordynator podejmuje rozmowę z opiekunami informując o możliwościach wsparcia przez organizacje zewnętrzne i motywując do szukania dla siebie pomocy.
3. Towarzystwa dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia dostęp do tych danych Personelowi Towarzystwa. Personel Towarzystwa zna i stosuje się do zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnim, a Personelem Towarzystwa, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
4. Personel Towarzystwa pisemnie poświadcza fakt zapoznania się z zasadami opisanymi w niniejszych Standardach zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
5. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:



- 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
6. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
- 1) Personel Towarzystwa;
 - 2) rodziców/opiekunów;
 - 3) inne dziecko;
 - 4) inne osoby trzecie.
7. W przypadku podjęcia przez personel Towarzystwa podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, personel Towarzystwa zobowiązany jest do wykonania notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Prezesowi Towarzystwa oraz koordynatorowi.
8. Prezes Towarzystwa może poprowadzić interwencję lub wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę (koordynator). W przypadku wyznaczenia innej osoby dane kontaktowe (e-mail, telefon) zostaną podane do wiadomości personelowi Towarzystwa.
9. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia ze strony koordynatora, interwencję prowadzi inna, wyznaczona osoba.
10. Z przebiegu każdej interwencji, koordynator lub wyznaczona przez Prezesa Towarzystwa osoba sporządza kartę interwencji (załącznik nr 5 do niniejszych Standardów). W przypadku gdy kartę interwencji sporządza wyznaczona przez Prezesa Towarzystwa osoba po jej wypełnieniu przekazuje ją Koordynatorowi w celu jej zarchiwizowania i umieszczenia w rejestrze interwencji.
11. Za sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego odpowiada koordynator. Dokumentacja dot. ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, dokumentacja dot. interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przechowywana przez koordynatora i jest udostępniana w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie tylko i wyłącznie za zgodą Prezesa Towarzystwa.
12. Prezes Towarzystwa i/lub koordynator informuje opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
13. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Prezes Towarzystwa i/lub koordynator, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny/dziecka do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich lub ośrodka pomocy społecznej.
14. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje osoba z personelu Towarzystwa, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

Krzywdzenie ze strony personelu Towarzystwa

§ 5

1. W przypadku gdy Prezesowi Towarzystwa i/ lub koordynatorowi zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę z personelu Towarzystwa, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wykonywania czynności służbowych do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Prezes Towarzystwa i/lub koordynator przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji życiowej dziecka, w szczególności jego opiekunami, członkiem Personelu Towarzystwa podejrzanym o krzywdzenie. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 5 do niniejszych Standardów).
3. Prezes Towarzystwa i/lub koordynator organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwościach zorganizowania specjalistycznego wsparcia.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Prezes Towarzystwa i/lub koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do miejscowej policji lub prokuratury.

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie:

§ 6

1. W przypadku, gdy Prezesowi Towarzystwa/ lub koordynatorowi zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Prezes Towarzystwa i/lub koordynator przeprowadza rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej lub zdrowotnej) dziecka, w szczególności przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 5 do niniejszych Standardów).
2. Prezes Towarzystwa i/lub koordynator organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwościach zorganizowania specjalistycznego wsparcia.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Prezes Towarzystwa i/lub koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, a następnie przekazuje je do miejscowej policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie podejmują chęci współpracy, Prezes Towarzystwa i/lub koordynator sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny/dziecka, który kieruje dziecka do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich lub/i informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

Krzywdzenie ze strony opiekunów

§ 7

1. W przypadku, podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec dziecka przez opiekunów Prezes Towarzystwa i/lub koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do miejscowej policji lub prokuratury.
2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punkcie poprzedzającym.

Krzywdzenie rówieśnicze

§ 8

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko uczęszczające na zajęcia w Towarzystwa (w tym przebywającym na terenie budynku, budynku należącego do Towarzystwa) należy przeprowadzić rozmowę z opiekunem dziecka, które jest podejrzewane o krzywdzenie. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 5 do niniejszych Standardów).
2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci.
3. W przypadku potwierdzenia należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku 15 – 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować policję poprzez pisemne zawiadomienie.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§9

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje zespół interwencyjny wyznaczony przez Prezesa Towarzystwa
2. Plan powinien być rozpisany w sposób jasny, konkretny i wykonalny.
3. Plan wsparcia powinien określać jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.
4. Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony opiekunom małoletniego, chyba że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawiony jest wskazanej osobie przez sąd rodzinny.

Bezpieczne relacje między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 10

1. Określa się poniższe zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:
 - 1) małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku;
 - 2) uczestnicy zajęć organizowanych przez Towarzystwa akceptują i szanują siebie nawzajem, uznając prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność;
 - 3) uczestnicy nie naruszają praw innych uczestników – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek odmiennosc;
 - 4) zachowanie i postępowanie uczestników nie może naruszać ich poczucia godności/wartości osobistej innych osób;
 - 5) uczestnicy zajęć mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy;
 - 6) uczestnicy zajęć są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich koleżanek i kolegów, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
 - 7) kontakty między uczestnikami zajęć winno cechować zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej;
 - 8) uczestnicy zajęć nie mają prawa stosować wobec innych uczestników oraz innych osób jakiegokolwiek agresji, przemocy słownej fizycznej i psychicznej – z jakiegokolwiek powodu i jakichkolwiek okolicznościach.
2. Za niedozwolone zachowania małoletnich uznaje się stosowanie jakiegokolwiek agresji i przemocy wobec innych osób, zarówno fizycznej, werbalnej, jak i znęcania się psychicznego.

Zasady ochrony wizerunku dzieci

§ 11

1. Towarzystwo uznając prawo dzieci do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku każdego dziecka.
2. Dzielenie się zdjęciami/filmami z działań Towarzystwa służy promocji tejże działalności.
3. Wszelkie działania podejmowane przez Towarzystwo nacechowane są odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania materiałów zdjęciowych i filmowych.
4. Zdjęcie/nagranie nie może być dla dziecka poniżające, ośmieszające, nie może go ukazywać w negatywnym kontekście.
5. Poza zgodą opiekuna dziecka na utrwalenie wizerunku dziecka opiekun dziecka ma również prawo zdecydować, czy i w jaki sposób wizerunek dziecka zostanie upubliczniony.

6. Utrwalenie, rozpowszechnianie wizerunku wymaga pozyskania zgody opiekuna dziecka w formie pisemnej na możliwość zrobienia zdjęcia i poinformowanie opiekunów gdzie będzie ono publikowane (zgoda na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów). Towarzystwo publikuje materiały promocyjne w formie zdjęć i nagrań filmowych głównie na stronie internetowej, <https://sokol.zakopane.pl>, Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, X (dawny Tweeter), a także w innych mediach i stronach internetowych Partnerów Towarzystwa.
7. Zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.

§ 12

1. Personel Towarzystwa nie może upubliczniać wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie filmowe, nagranie głosowe) bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Personel Towarzystwa może w szczególnych przypadkach i po uzyskaniu zgody od Dyrekcji użyć zdjęć lub nagrań z wizerunkiem dziecka w celach służbowych. Materiałów nie można używać do innych celów niż służbowych.
3. Pisemna zgoda opiekuna dziecka powinna zawierać wskazanie, gdzie będzie wykorzystywany wizerunek dziecka i w jakim celu wizerunek będzie upubliczniony.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna dziecka, a wykorzystanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział V Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 13

1. Towarzystwo umożliwiając dostęp dzieci do Internetu zobowiązane jest podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności, takie zabezpieczenie polega na kontroli sieci z poziomu zarówno udostępnianego sprzętu użytkownika końcowego (poprzez instalację odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego i utrzymywania jego aktualności), jak i z poziomu sprzętu infrastrukturalnego, takiego jak routery, UTM, punkty dostępowe itp.
2. Na terenie Towarzystwa dostęp dziecka do Internetu jest ograniczony jedynie do sal, gdzie dostępna jest sieć lokalna z kontrolą wyjścia na świat (dostępu do internetu), oraz do urządzeń typu „kiosk”, gdzie treści dostępne z sieci światowej są ograniczone do wybranych podstron.
3. Towarzystwo nie udostępnia publicznej sieci WiFi swoim klientom.
4. W razie utworzenia przez instytucję ogólnodostępnych sieci WiFi w przyszłości lub ogólnodostępnych kablowych wejść sieciowych (ethernet), Towarzystwo zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia takowych sieci za pomocą odpowiednich blokad, oprogramowania, urządzeń typu UTM, itp.
5. Osoba wyznaczona przez Prezesa Towarzystwa odpowiada za sieć.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych w Towarzystwie

§ 14

1. Infrastruktura sieciowa w Towarzystwa umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi Towarzystwa jak i dzieciom podczas zajęć z nimi.
2. Towarzystwo nie prowadzi stałego monitoringu sieci, lecz podejmuje działania organizacyjne ograniczające ryzyko nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Towarzystwa bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

Rozdział V

Przegląd i aktualizacja stosowania Standardów

§ 15

1. Prezes Towarzystwa wyznacza Annę Gąsienicę-Roj jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia oraz nadzór nad realizacją Standardów – zwaną koordynatorem.
2. Do obowiązków koordynatora należy:
 - 1) opracowanie, wdrożenie oraz przegląd i aktualizacja Standardów;
 - 2) dokumentacja przeprowadzonej oceny/monitoringu Standardów;
 - 3) coroczna ewaluacja realizacji Standardów;
 - 4) rekomendacja zmian;
 - 5) reagowanie na wszelkie naruszenia Standardów i raportowanie ich;
 - 6) prowadzenie ewidencji kart interwencji w formie rejestru interwencji stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych Standardów;
 - 7) przechowywanie raportów ewaluacyjnych;
 - 8) organizacja szkoleń ze Standardów dla personelu Towarzystwa;
 - 9) dbanie o umieszczenie Standardów w widocznych miejscach.
3. Koordynator, przeprowadza wśród personelu Towarzystwa nie rzadziej niż raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 8 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie personel Towarzystwa może proponować zmiany w treści Standardów.
5. Koordynator dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez personel Towarzystwa. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Prezesowi Towarzystwa. Prezes Towarzystwa i koordynator wprowadzają do Standardów niezbędne zmiany, które podlegają ogłoszeniu wśród personelu Towarzystwa, dzieci i ich opiekunów.



Rozdział VII
Przepisy końcowe

§ 16

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 20.04.2026 – AKTUALIZACJA
2. Standardy obowiązują cały personel Towarzystwa oraz osoby wynajmujące przestrzenie od Towarzystwa. Podmioty wynajmujące lub dzierżawiące przestrzeń zobowiązane są do podpisania oświadczenia o przestrzeganiu niniejszych Standardów.
3. Opublikowanie treści niniejszych Standardów następuje w sposób dostępny dla personelu Towarzystwa, dzieci i ich opiekunów poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń w siedzibie, oddziałach Towarzystwa oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Towarzystwa, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci. Ponadto personel Towarzystwa zatrudniony informuje dzieci i ich opiekunów przed rozpoczęciem zajęć o obowiązujących w Towarzystwie Standardach.

20.04.2026. Anna Gąsienica-Roj

Anna Gąsienica-Roj - koordynatora

20.04.2026. Adam Zaleski

Adam Zaleski – prezes

AR 